	SİNOP GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	


İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca uygulamaya konulan tarımsal politikalara uygun İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla birlikte; kırsal kalkınma yatırım programlarının uygulanması ve takibi, kooperatif ve birliklerin kurulması ve denetlenmesi, projelerinin desteklenmesi için imkânlar dâhilinde mali kaynak sağlanması ve denetlenmesi, yöresel el sanatlarının geliştirilmesi, projelerle örnek çiftçi yetiştirilmesi ve yatırımlarla ilgili TARYAT uygulamalarının yapılmasını koordine ve takip etmek,

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)*.
- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Kırsal kalkınma desteklerinin gerçekleştirilmesi ve kırsal kalkınma programları ile ilgili Bakanlık uygulamaları yönünde faaliyette bulunmak.
- KKYDP tebliğinin yayınlanması sonrasında ilan ve duyuruların, tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının yapılmasını sağlamak.
- KKYDP başvurularının idari uygunluk açısından değerlendirilmesini sağlamak.
- İl Değerlendirme komitesiyle birlikte KKYDP projelerinin değerlendirilmesi ve İl Değerlendirme raporunun hazırlanmasını sağlamak.
- Sözleşme imzalayan yatırımcıdan alınan Proje Başlangıç Raporunu İl Yürütme birimi ile birlikte uygunluk açısından inceleyerek satın almaların gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Satın alma evraklarını incelenmesini sağlamak ve uygunsa satın almanın onaylanmasını sağlamak.
- Satın alma işlemlerini gerçekleştiren ve hibe ödemesi için talepte bulunan proje sahibinin evrakının ve projenin yerinde incelenmesini sağlamak.
- Yılda bir kez hibe sözleşmesi şartlarının devam edip etmediğinin yerinde denetlenmesini sağlamak.
- Tarım ürünlerinin işlenip değerlendirmesine, pazarlamasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmaların yapılmasını, bu konuda üreticilerin ve müteşebbislerin yönlendirilmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza


	SİNOP GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	

- Yasal gerekliliklerini tamamlayarak kuruluş için başvuru yapan kooperatif ve birliklerin başvurularının değerlendirilmesini sağlamak.
- Kooperatiflere ve Birliklere ana sözleşmelerin temini, hazırlanması ve tasdiki aşamalarında teknik destek verilmesini sağlamak.
- Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik edilmesini, kooperatiflerin kurulması için teknik ve yetkisi dâhilinde mali yardımda bulunulmasını ve denetlenmesini sağlamak.
- Tüzel kişiliğini kazanmış ve genel kurulunu yapmış olan kooperatiflerin faaliyet konusu seçebilmek için yapacakları proje başvurularının değerlendirilmesini sağlamak.
- Kooperatiflere Bakanlığın yatırım programı hakkında bilgi verilmesini sağlamak.
- Kooperatifler hakkında kredi tahsis inceleme raporunun hazırlanmasını ve kredilerin banka hesaplarına aktarılmasını sağlamak.
- Harcama raporlarının hazırlanarak Bakanlığın ilgili biriminin bilgilendirilmesini sağlamak.
- İl Müdürlüğü görev alanı içerisindeki desteklemelerin icmal işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	SİNOP GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	

- Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)*.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İl Müdür Yardımcısı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Kırsal Kalkınma Destekleri Programı Görevlisi
 Kooperatif ve Birlik Projeleri Destekleme Görevlisi
 Kooperatif ve Birlikler Takip ve Denetim Görevlisi
 Proje Geliştirme Görevlisi
 Eğitim ve Yayım Görevlisi
 Tekniker / Teknisyen


BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği, vb. bölümlerini bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.


ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	SİNOP GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	

Dokuman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Kırsal Kalkınma Destekleri Programı Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	


İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak; Sinop Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü'nün Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar, Bireysel Sulama Sistemleri ve Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesi ile Hibe Uygulamaları faaliyetleri planlamak, takip etmek, koordine etmek, Taryat faaliyetleri ve yapılan çalışmalarla ilgili denetleme yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Kırsal Kalkınma Destekleri tebliğinin yayınlanması sonrasında ilan ve duyuruları, tanıtım ve bilgilendirme toplantılarını yapmak.
- Ekonomik yatırımlar, Bireysel Sulama Sistemleri ve Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesi başvuru süresi içinde yatırımcılara teknik destek vermek.
- Sorumlular için belirlenmiş Ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Projeye dayalı olarak kurulacak işletmelere ait kredi taleplerini inceleyerek uygun olanların gerekli proje ve çiftlik geliştirme projelerini hazırlamak,
- Bakanlıkça yürütülen iç ve dış kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim, hayvancılık ve su ürünleri üretim, değerlendirme, pazarlama ve kırsal kalkınma projelerinin ili ile ilgili kısımlarını uygulamak, uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek,
- Kırsal kalkınma desteklerinin gerçekleştirilmesi ve kırsal kalkınma programları ile ilgili Bakanlık uygulamaları yönünde faaliyette bulunmak, İlde tarımsal mekanizasyon düzeyinin artması için bu konuda Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde faaliyette bulunmak
- Tarım ürünlerinin işlenip değerlendirmesine, pazarlamasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmaları yapmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbisleri yönlendirmek,
- Tarımda sürdürülebilirliğin sağlanması, genç çiftçilerin girişimciliğinin desteklenmesi, gelir düzeyinin yükseltilmesi, alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması ve kırsalda genç nüfusun istihdamına katkı sağlayacak kırsal alandaki tarımsal üretime yönelik projeleri uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek
- Tarımsal faaliyetler için geliştirilen modern basınçlı bireysel sulama sistemlerinin üreticiler tarafından kullanımının yaygınlaştırılarak; daha kaliteli ve pazar isteklerine uygun üretim yapılmasını sağlamak, kırsal alanda üreticilerin gelir düzeyinin yükseltilmesi için bireysel sulama sistemlerine yönelik projeleri


Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Kırsal Kalkınma Destekleri Programı Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	

uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek ,

- Doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasını dikkate alarak kırsal alanda gelir düzeyinin yükseltilmesi, tarımsal üretim ve tarıma dayalı sanayi entegrasyonunun sağlanması için küçük ve orta ölçekli işletmelerin desteklenmesi, tarımsal pazarlama altyapısının geliştirilmesi, gıda güvenliğinin güçlendirilmesi, kırsal alanda alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması, kırsal ekonomik altyapının güçlendirilmesi, tarımsal faaliyetler için geliştirilen yeni teknolojilerin üreticiler tarafından kullanımının yaygınlaştırılması, yürütülmekte olan kırsal kalkınma çalışmalarının etkinliklerinin artırılması, kırsal toplumda yerel kalkınma kapasitesinin oluşturulmasına katkı sağlamak için yeni teknoloji içeren projeleri uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek
- Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak,
- Konusu ile ilgili il yayım programlarını hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına ve çiftçilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilere çiftçilere yayım yoluyla iletmek,
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Kırsal Kalkınma Destekleri Programı Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	

- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:


BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi vb. bölümler ile iki yıllık yüksek okul mezunu olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusunda en az bir yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Görev yerlerinde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	SİNOP GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Kooperatif ve Birlik Projeleri Destekleme Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	


İŞİN KISA TANIMI:

Gıda tarım ve Hayvancılık politikaları ile Sinop Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; kooperatif ve birliklere proje teklifleri hazırlamada ve konu seçiminde teknik destek verilmesi, proje konusuna göre Bakanlık yatırım programından işletme, yatırım ya da rehabilitasyon kredisi kullanılması, hak ediş raporlarının hazırlanması, geri ödemelerin takip edilmesi ve Bakanlığın bilgilendirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:


- Yasal gerekliliklerini tamamlayarak kuruluş için başvuru yapan kooperatif ve birliklerin başvuru dosyasını incelemek.
- Bakanlıkça yürütülen iç ve dış kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim, hayvancılık ve su ürünleri üretim, değerlendirme ve pazarlama projeleri ile ilgili kısımlarını uygulamak, uygulamak, hibelerin, kredilerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek.
- Kooperatiflere ve Birliklere kuruluş için etüt çalışması günü vermek, mahallinde inceleme yapmak ve etüt raporu hazırlamak.
- Hazırlanan etüt komisyon raporunu kooperatifler için Valiliğe, birlikler için Bakanlığa onaya sunmak.
- Ana sözleşmelerin temini, hazırlanması ve tasdiki aşamalarında teknik destek vermek.
- Bakanlıkça verilecek yetki çerçevesinde, kooperatifler ve diğer tarımsal Örgütlerin ve iştiraklerinin kuruluşlarına izin vermek ve izlemek.
- Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, kooperatiflerin kurulması için teknik ve yetkisi dahilinde bakanlığın mali yardımlarını takip etmek ve denetlemek.
- Tüzel kişiliğini kazanmış ve genel kurulunu yapmış olan kooperatiflerin faaliyet konusu seçebilmek için yapacakları proje başvurularını kabul etmek.
- Projeye dayalı olarak kurulacak işletmelere ait kredi taleplerini inceleyerek uygun olanlar için gerekli proje ve çiftlik geliştirme projeleri hazırlamak.
- Proje yerini mahallinde heyetçe incelemek ve özel projeler için Proje Etüt Raporunu hazırlamak ve Bakanlığa onaya sunmak.
- Tip proje kullanan kooperatifler için İl Müdürlüğü olarak proje konusunu değerlendirerek onaylamak.

Dokuman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	SİNOP GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Kooperatif ve Birlik Projeleri Destekleme Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	

- Kooperatiflere Bakanlığın yatırım programı hakkında bilgi vermek.
- Bakanlık kaynaklarından işletme, yatırım ya da rehabilitasyon kredisi kullanmak isteyen kooperatiflerin başvurularını kabul etmek ve yıl sonuna kadar bu başvuruları Bakanlığın ilgili birimine sunmak.
- Bakanlık tarafından programda yer almaya hak kazanan kooperatiflere denetim için (Bakanlık kontrolörlerince yapılacak olan) hangi evrakları ne zamana kadar hazırlamaları gerektiğini bildirmek.
- Kontrolörlerce yapılan denetim sonucunda kredi kullanmaları uygun bulunan kooperatiflere bankalar nezdinde hesap açtırmak.
- Kooperatifler hakkında kredi tahsis inceleme raporu hazırlamak ve kredilerin banka hesaplarına aktarılmasını sağlamak.
- Kredi borçlanma sözleşmelerini hazırlayarak kooperatiflere mevzuata göre imzalatmak.
- Yapılan iş karşılığında hak ediş raporları ve durum raporları hazırlayarak kredileri bölümler halinde kullandırmak.
- Harcama raporları hazırlayarak Bakanlığı bilgilendirmek.
- Projesi devam eden kooperatiflere her türlü yenilemeler için rehabilitasyon kredisi yada işletme kredisi(transfer) kullandırmak.
- Onay sonrasında kuruluş genel kurullarını yapan kooperatif ve birliklerde Bakanlık temsilcisi olarak görev yapmak
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	SİNOP GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Kooperatif ve Birlik Projeleri Destekleme Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	

- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:


BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık İşletme, İktisat, Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi vb. bölümlerini bitirmiş olmak.
- Konusunda en az bir yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Bakanlık temsilciliği eğitimi, tarımsal kredi takipleri eğitimlerini almış olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.


ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Görev yerlerinde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	SİNOP GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Kooperatif ve Birlik Projeleri Destekleme Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	

Dokuman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi: 01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	SİNOP GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Kooperatif ve Birlikler Takip ve Denetim Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	


İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; kooperatif ve birliklerin kurulması, kuruluş amaçları doğrultusunda çalışmalarının takibi, mevzuatlar dâhilinde denetlenmesi, proje ve mali yardımların amacına uygun olarak kullanılmasının takip edilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Mali yardımların zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip etmek ve denetlemek.
- Bakanlıkça verilecek yetki çerçevesinde, kooperatifler ve diğer tarımsal Örgütlerin ve iştiraklerinin kuruluşlarını yapmak, izlemek ve hukuk kurallarına uygun olarak mevzuatlar dâhilinde denetlemek, denetim sonuçlarına göre ilgili ve yetkili kurumlara bildirimde bulunmak,
- Onay sonrasında kuruluş genel kurullarını yapan kooperatif ve birliklerde Bakanlık temsilcisi olarak görev yapmak.
- Projelerin bitirilmesine müteakip kooperatif ve birliklerin yıllık denetimlerini gerçekleştirmek.
- Borçlanma sözleşmelerinde yer alan geri ödeme planlarına göre ödemelerin takip ve denetimini yapmak.
- Kuruluş amacına ulaşma imkanı bulunmayan kooperatif ve birliklerin tespitini yapmak ve İdari Yaptırım Kararları uzmanına bildirmek.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	SİNOP GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Kooperatif ve Birlikler Takip ve Denetim Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	

- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:


BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık; İşletme, İktisat, Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Veterinerlik Fakültesi, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği vb. bölümleri ile en az 2 yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- Konusunda en az bir yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Bakanlık temsilciliği eğitimini almış veya tecrübeli olmak,
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.


ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Denetim yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

 <p>TC GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	SİNOP GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Kooperatif ve Birlikler Takip ve Denetim Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	

Dokuman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ ÜNVANI	Proje Geliştirme Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	


İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı politikaları ile Sinop İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; ilin tarımsal potansiyelinin geliştirilmesi doğrultusunda projeler geliştirilmesi, ilgili kurumlara sunulması, hibe programlarından yararlanılması ve uygulanması ile ilgili faaliyetleri ile Taryat faaliyetlerini yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlığımız faaliyet alanı içerisindeki ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını takip ederek kurumun ve hizmet verilen kitlenin bu kaynaklardan maksimum ölçüde yararlanması amacı ile proje faaliyetlerini yürütmek, Taryat faaliyetlerini yapmak,
- Ulusal ve uluslar arası fon kaynaklarını kullanarak proje hazırlamak isteyen kişi ve kuruluşlara aktif destek sağlamak, proje sahiplerinin karşılaştıkları sorunların çözümü konusunda danışmanlık yapmak.
- Gıda, tarım ve hayvancılık alanında Valilik, AB ve dış ilişkiler koordinasyon merkezinin faaliyet ve bildirimlerini takip etmek, kurumumuz adına AB projeleri hazırlamak ve proje çalışmalarını yürütmek.
- Yürütülen tüm projelerin görsel ve basılı araçlarla tanıtımını ve kamuoyu ile paylaşımını sağlamak.
- Bakanlığın orta ve uzun vadeli stratejileri çerçevesinde çalışma yürütmek ve proje geliştirmek.
- Bakanlığın belirlediği esaslar dahilinde, tarım ve sanayi entegrasyonunu sağlayacak şekilde proje çalışmaları yapmak.
- Bakanlığın insan sağlığını ve ekolojik dengeyi gözeterek belirlediği ve esaslarını ortaya koyduğu yeni üretim şekillerinin ilde uygulanması yönünde çalışmalarda bulunmak, projeler geliştirmek.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Proje Geliştirme Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	

- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:


Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Veterinerlik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, , Tütün Teknolojisi Mühendisliği, Peyzaj Mimarı, İktisat, İşletme vb. bölümlerini bitirmiş olmak, tercihen yüksek lisans-doktora düzeyinde eğitim almış olmak.
- Mesleğinin gerektirdiği ölçüde yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
- Konusunda en az üç yıllık iş deneyimine sahip olmak.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	


	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ ÜNVANI	Proje Geliştirme Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak
- Tercihen Proje Hazırlama, Proje Döngüsü Yönetimi konularında eğitim almış olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	SİNOP GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Eğitim ve Yayım Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	


İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Kırsal kalkınma projeleri, Tarımsal Amaçlı Örgütlenme ile tarım teknolojileri ve kullanımına yönelik olarak, eğitim, yayım ve tanıtım çalışmalarının planlanması, gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Konusu ile ilgili olarak İlin yayım programını hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına, çiftçilere ve tüketicilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgileri çiftçilere yayım yoluyla.
- İl Yayım Programı kapsamında üretici örgütleri, kırsal kalkınma programı ve tarımsal mekanizasyonla ilgili eğitim çalışmalarını ve kullanılacak yayım tekniklerini planlamak ve Bakanlığın ilgili birimine göndermek.
- Eğitim ve yayım faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla ilgili Kurum, Kuruluş ve kişilerle iletişime geçmek koordinasyonu sağlamak.
- Eğitim ve yayım çalışmalarında kullanılacak görsel materyalin hazırlanmasını sağlamak, gerekli ise Enformasyon Uzmanı ile işbirliği yapmak.
- Planlanan eğitim ve yayım çalışmalarını gerçekleştirmek, değerlendirmelerini yapmak, rapor düzenlemek ve dosyalamak.
- İl Müdürlüğü'ne gelen veya telefonla arayarak, kooperatif ve birlikler, kırsal kalkınma programı ve tarımsal mekanizasyona yönelik bilgi isteyen kişilere gerekli bilgileri vermek.
- Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkanlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı tedbirler almak.
- Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi kadınlar ile çiftçi çocukları ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak.
- Afetler ve tarım sigortası ile ilgili olarak eğitim, yayım ve tanıtım çalışmaları yapmak.
- Alternatif üretim tekniklerine yönelik üretici, üretici örgütleri, müteşebbis ve tüketicilere eğitim hizmetlerinde bulunmak..
- Kooperatif ve birliklerde her konuda eğitim, yayım ve bilgilendirme toplantıları yapmak.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	SİNOP GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Eğitim ve Yayım Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	

- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:


Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza


	SİNOP GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Eğitim ve Yayım Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	

- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Veterinerlik Fakültesi, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği vb. bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro, köylerde kahveler ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Eğitim faaliyetlerinin yapıldığı yere göre toz, koku, sıcak, soğuk, alerji yapabilecek etmenlere maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Tekniker / Teknisyen
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	


İŞİN KISA TANIMI:

İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Bakanlıktan gelen programlar ve il Müdürlüğünde yürütülen çalışmalar doğrultusunda, konu uzmanlarının ihtiyaç duyduğu destek faaliyetlerinin yürütülmesi, ev ekonomisi ve el sanatları konularında çalışmalar düzenlenmesi, verilerin ilgili veri tabanlarına kaydedilmesi, raporlanması ve sonuçlarının ilgili yerlere bildirilmesi ile ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İlde yürütülen projeler ve uygulamalar da uzmanların kontrolünde yürütülen çalışmalara ve Taryat çalışmalarına yardımcı olmak,
- Kooperatif ve Birlik gibi Tarımsal Amaçlı Örgüt işlemleri ile ilgili yürütülen her türlü faaliyette konu uzmanlarına destek olmak.
- Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesinde konu uzmanlarına destek olmak.
- İlde uygulanan çiftçi eğitim ve yayım faaliyetleri kapsamında konu uzmanları ile koordinasyon dahilinde çalışmalara katılmak.
- Kırsalda bulunan kadınlara yönelik, kadınların ekonomik ve sosyal yönden gelişmesine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek ve yürütmek.
- Yürütülen çalışmalara yönelik gerekli veri, bilgi ve kayıtların tutulması, yazışmaların yapılması faaliyetlerini yürütmek.
- İzinli olduğu çalışma zamanlarında yerini alacak kişiye gerekli açıklamaları yapmak.
- Kullandığı makine ve ekipmanları devreye alıp çıkarmak, makinelerin devamlı faal durumda olması için gerekli dikkat ve özeni göstermek.
- Kullandığı makine, ekipman ve cihazların, kalibrasyon takvimine göre, ayarlarını ve bakımını yapmak.
- Yedek ve sarf malzemelerini dikkatli kullanmak, bu amaçla sürekli olarak kontrol etmek ve eksik malzemeleri yöneticisine bildirmek.
- Üretimin/hizmetin verim ve kalitesini artırmaya yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisine iletmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurmak ve gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Tekniker / Teknisyen
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	

- Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyet ve işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetleri mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütmek.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:


BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Meslek lisesi (Ziraat, Veteriner, Sağlık, Ev Ekonomisi, Gıda bölümleri) veya tercihen iki yıllık Tarım Yüksek Okullarının ilgili bölümlerini bitirmiş olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Tekniker / Teknisyen
	BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü

- Çalışma yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.57.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	